

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«Зеленодольский медицинский

колледж»

И.Д. Фатыхова

«01» марта 2024 г.

Локальный акт № 4.8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Рассмотрено и одобрено на заседании
Совета колледжа

«01» марта 2024 г.

Положение о формировании фондов оценочных средств по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составители:

- Фатыхова И.Д., заместитель директора по УВР ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж";
- Митцель К.П., методист ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж";
- Миронова О.Н., заведующий практикой ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж";
- Якимова Е.Н., председатель ЦМК естественнонаучных и математических, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Шигапова Э.Х., председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин;
- Васина О.С., председатель ЦМК клинических дисциплин №1;
- Яковлева Е.Е., председатель ЦМК клинических дисциплин №2.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Цель и задачи ФОС | 5 |
| 3. Требования к ФОС | 5 |
| 4. Структура ФОС | 6 |
| 5. Порядок формирования ФОС | 8 |
| 6. Общие требования к содержанию КОС | 9 |
| 7. Требования к оформлению ФОС | 11 |
| 8. Ответственность за формирование ФОС | 11 |
| 9. Порядок обновления ФОС | 12 |
| Список литературы | 13 |
| Приложения | 14 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине | 14 |
| Приложение 2. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине | 16 |
| Приложение 3. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю | 18 |
| Приложение 4. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю | 20 |
| Приложение 5. Фонд оценочных средств по МДК/разделу | 23 |
| Приложение 6. Паспорт фонда оценочных средств по МДК/разделу | 25 |
| Приложение 7. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю | 28 |
| Приложение 8. Аттестационный лист по учебной практике УП | 29 |
| Приложение 9. Аттестационный лист по производственной практике ПП | 30 |
| Приложение 10. Индивидуальная ведомость экзамена квалификационного | 31 |
| Приложение 11. Ведомость результатов освоения профессионального модуля | 32 |
| Приложение 12. Сводная оценочная ведомость результатов освоения | 33 |
| Приложение 13. Примерный перечень контрольно-оценочных средств (КОС) | 34 |
| Приложение 14. Структура портфолио | 40 |
| Приложение 15. Лист регистрации изменений и дополнений | 41 |

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, ответственность за их формирование, а так же процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственного автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский медицинский колледж (далее – ЗМК, колледж).

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом ЗМК и другими нормативными локальными актами ЗМК

1.3. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС) и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций студентов на разных этапах их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершении освоения ППССЗ. ФОС ППССЗ является центральным звеном системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

1.4. ФОС ППССЗ разрабатывается для различных этапов ППССЗ и включает в себя ФОС учебных дисциплин, профессиональных модулей, ФОС практик и ФОС государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА).

1.5. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- учебной и производственной практик;
- экзамена квалификационного по профессиональному модулю (ПМ);
- государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Порядок и условия оценивания промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются локальными актами, утвержденными директором Зеленодольского медицинского училища. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.7. ФОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии. ФОС по профессиональному модулю и практике, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии после согласования с работодателями. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается образовательным учреждением и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка освоенных компетенций.

1.9. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями училища, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

2. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ППСЗ по реализуемым направлениям и профилям подготовки, специальностям.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является эффективный контроль и оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.3. Целью создания ФОС ГИА является оценка персональных достижений выпускника на соответствие знаний, умений, практического опыта и овладения компетенциями ППСЗ.

2.4. Задачами ФОС являются:

- установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС;
- контроль и управление процессом приобретения студентами знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплин и ПМ с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих и/или корректирующих мероприятий;
- повышение уровня культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения социальной нормы качества профессионального образования, заданной требованиями ФГОС СПО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения и контроля в образовательный процесс колледжа.

3. Требования к ФОС

3.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);

- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

3.2. При разработке ФОС должны учитываться следующие условия:

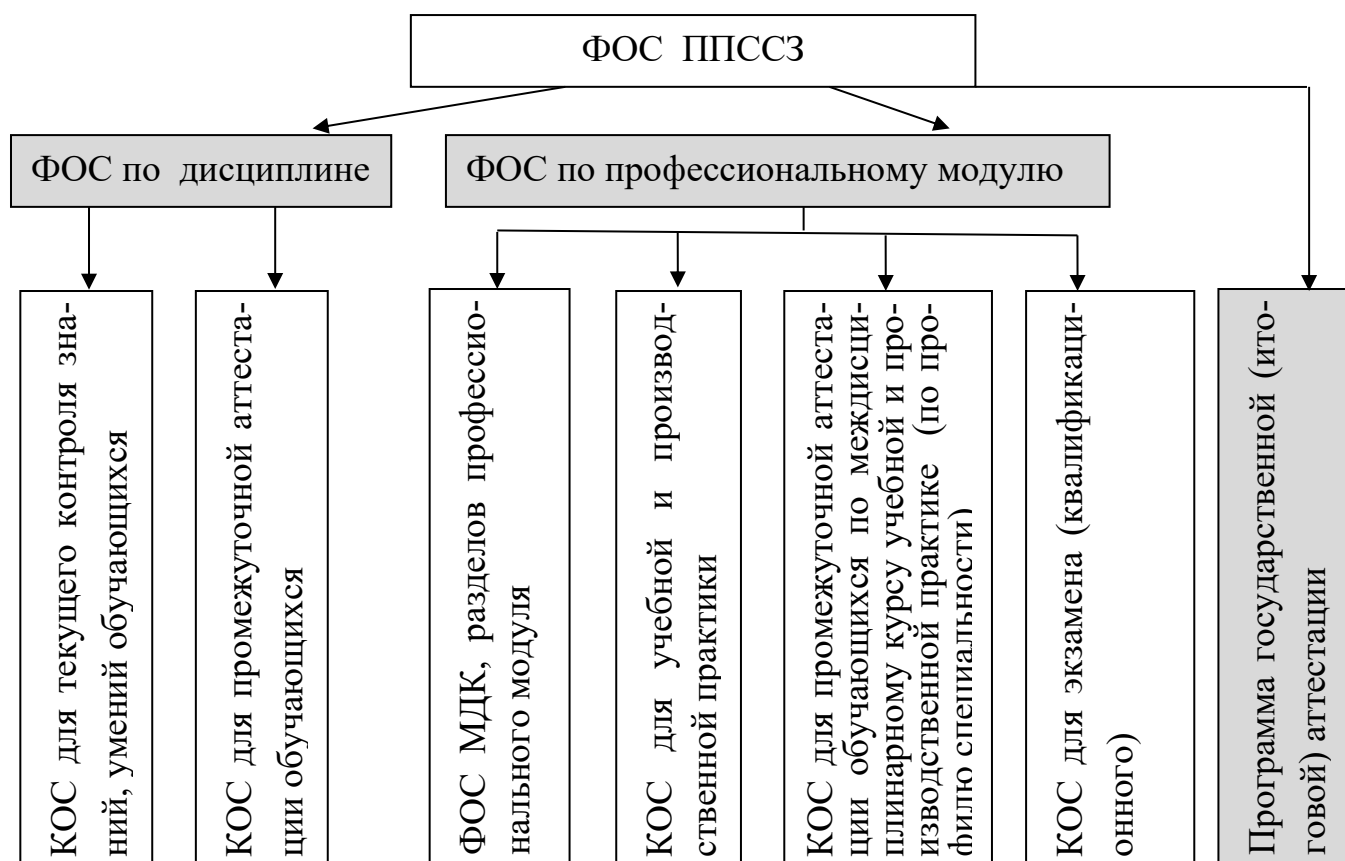
- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций студентов внешних экспертов (работодателей, студентов выпускных курсов, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

4. Структура ФОС

4.1. ФОС ППССЗ должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки, специальности;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОП.

4.2. ФОС ППССЗ состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом колледжа.



4.2.1. В состав ФОС по учебной дисциплине входят:

- титульный лист (Приложение 1);
- паспорт (Приложение 2);
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений студентов (методические рекомендации, методические разработки практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов);
- условия выполнения: содержит перечень используемых материально-технических, информационных и коммуникативных ресурсов образовательной организации и обучающегося для выполнения задания.

4.2.2. В состав ФОС по профессиональному модулю входят:

- титульный лист (Приложение 3);
- паспорт (Приложение 4);
- ФОСы МДК или разделов;
- КОС для промежуточных аттестаций по МДК (программы промежуточной аттестации);
- КОС для учебных практик (структура аналогична КОС для текущего контроля ЗУН);
- КОС для производственной практики (по профилю специальности);
- КОС для экзамена (квалификационного) по ПМ;
- организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений студентов (методические рекомендации, методические разработки

практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов, рабочие тетради).

4.2.3. В состав ФОС МДК или раздела входят:

- титульный лист (Приложение 5);
- паспорт (Приложение 6);
- КОС для текущего контроля знаний, умений, навыков, практического опыта, компетенций обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений студентов (методические рекомендации, методические разработки практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов, рабочие тетради); или только в ПМ;
- условия выполнения: содержит перечень используемых материально-технических, информационных и коммуникативных ресурсов образовательной организации и обучающегося для выполнения задания.

4.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется преподавателем самостоятельно.

4.4. КОС для экзамена (квалификационного) включает:

- титульный лист (Приложение 7);
- портфолио обучающегося (Приложение 14);
- форму аттестационного листа по учебной практике (Приложение 8);
- форму аттестационного листа по производственной практике (Приложение 9);
- форму индивидуальной ведомости экзамена квалификационного ПМ (Приложение 10);
- форму ведомости результатов освоения профессионального модуля (Приложение 11);
- форму сводной оценочной ведомости результатов освоения МДК (Приложение 12);
- пакет экзаменатора.
- 4.4. В состав организационно-методического обеспечения контроля учебных достижений студентов входят:
 - методические рекомендации для преподавателей по составу, структуре и использованию материалов ФОС по дисциплине, организации контроля и самоконтроля по дисциплине, самостоятельной работы студентов и т. п.;
 - методические указания для студентов по подготовке к выполнению различных форм контрольных заданий;
 - описание системы оценки учебных достижений студентов по дисциплине (включая критерии оценки для разных форм контроля, интегральные критерии, интерпретацию результатов оценки и т. п.);
 - другие методические материалы по обеспечению контроля.

5. Порядок формирования ФОС

5.1. ФОС формируются *на бумажном и электронном носителях* в соответствии с изложенными в п. 3.1. настоящего положения ключевыми принципами оценивания: валидности, надёжности, справедливости, своевременности, эффективности.

5.2. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – разработчиками) являются преподаватели или рабочие группы преподавателей.

5.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учётом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

5.6. Для обновления контрольно-оценочной системы необходимо:

- снизить долю авторитарности в контроле, создать условия для взаимоконтроля и самооценки обучающихся;
- отказаться от преимущественной ориентации контроля на оценку результатов заучивания, деятельности по образцу, алгоритмических знаний и перейти к инновационным измерителям, обеспечивающим оценку компетенций, способностей к клиническому мышлению, анализу и синтезу;
- снизить долю традиционных оценочных процедур за счет введения форм оценивания, предполагающих использование уместных для обучающихся оценочных средств: тестов практических умений, ситуационных заданий и портфолио;
- заменить привычную внеаудиторную работу обучающихся в форме исключительно дублирования и повторения аудиторной на самостоятельное изучение теоретического материала, обеспечив студентам методическими материалами;
- использовать для внеаудиторной работы задания, предполагающие большой объем времени на их выполнение студентами (комплексные, сравнительные, аналитические и т.д.) и минимальный объем времени на проверку преподавателями.

5.7. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведётся с учётом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачёт, экзамен; письменная контрольная работа, зачёт, экзамен и т. п., тестирование, в т. ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;

- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

5.8. КОСы для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, хранятся у разработчика оценочных материалов в учебном кабинете и у председателя ЦМК.

5.9. КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, КОС для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и хранится в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. КОСы, собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

5.11. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ППСЗ из одной укрупнённой группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной цикловой методической комиссией после анализа дидактических единиц, определённых ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

6. Общие требования к содержанию КОС

6.1. **Контрольно-оценочные средства** – инструмент доказательства сформированности знаний, умений, практического опыта, компетенций, включающие контрольные задания, показатели и критерии оценки и условия выполнения.

6.2. КОС содержит задания для оценки освоения дисциплины или ПМ и включает:

- **перечень проверяемых результатов обучения** (знания, умения, опыт, ОК и ПК);
- **задания:** включают одну или несколько задач (вопросов, тестов и пр.) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- **эталон решения задания:** представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности (это могут быть ключи к тестам, эталоны решения ситуационных задач, ответы на вопросы и др.);
- **критерии оценки** - признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов усвоения знаний, освоения умений и компетенций предъявленным требованиям ФГОС. Критерий оценки показателей результатов обучения – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения (эталон решения) с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) студентом;
- **время выполнения:** количество минут или часов.

6.3. В состав КОС текущего контроля разработчики должны включать как простые, так и сложные контрольные задания.

6.3.1. К *простым* относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- несложные задания по воспроизведению текста, решения или мануального действия и т.п.

Эти задания предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приёмов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

6.3.2. К *сложным* (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т. ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на муляжах и фантомах и т.п.

Комплексные контрольные задания могут применяться для проверки комплексных умений или компетенций обучающегося.

Решение комплексных контрольных заданий требует от аттестуемого выполнения сложных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.;
- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы;
- системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.;
- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

6.3.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий. Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т. ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

6.4. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами анализа профессиональных ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т. п. Они позволяют не только проверить уровень усвоения

знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.5. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияют на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

6.5.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачёта) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

6.5.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания для обучающихся по их выполнению.

6.5.3. Тесты (в т. ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

6.6. Тематика курсовых работ, требования к их структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по профессиональному модулю. Примерный перечень КОС представлен в приложении 13.

7. Требования к оформлению ФОС

7.1. Формат текста ФОС (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,0 см; правое – 1,0 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14;
- красная строка – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине.

7.2. Титульный лист, паспорт и таблицы паспорта заполняются по установленной форме (Приложения 1-3).

8. Ответственность за формирование ФОС

8.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за организацию разработки, качество и содержание ФОС ППССЗ, формирование и качество содержания ФОС по специальностям.

8.2. Заведующая практическим обучением организует и несет ответственность за разработку и качество КОС учебных и производственных практик, организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной (итоговой) аттестации выпускников у работодателей.

8.3. Методист несет ответственность за организационно-методическое обеспечение разработки ФОС.

8.4. Председатель цикловой методической комиссии несёт ответственность за формирование и качество ФОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закреплёнными за данной комиссией и включённых в ФОС ППССЗ, а также за качество и оформление ФОС ПМ.

8.5. Разработчик несет ответственность за:

- за качество ФОС по дисциплине, МДК или раздела, соответствие содержания ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность составления и оформления ФОС в соответствии с локальными актами.

9. Порядок обновления ФОС

9.1. ФОС ОП подлежит ежегодному рассмотрению с учетом развития медицины, науки, образования, культуры, технологий и социальной сферы. Актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.) ФОС осуществляется по мере необходимости. Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании ЦМК, осуществляющей преподавание дисциплины, и отражаются в листе регистрации изменений (Приложение 15).

9.2. Разработка новых ФОС ППСЗ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО;
- при внесении изменений в образовательную программу;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки, специальности.

Список литературы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Режим доступа
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=lucqrdli42272369103 (дата обращения 26.02.2024).
2. Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» [Электронный ресурс]. Режим доступа
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=444443&ysclid=lucquaafc6a839958149> (дата обращения 26.02.2024).
3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/acts_list2021/mandatory_requirements_2021/fgos_spo/ (дата обращения 27.02.2024).

форма титульного листа ФОС

ГАПОУ "ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование дисциплины

код, наименование специальности

202__ г.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной дисциплине

Наименование и код учебной дисциплины

код, наименование специальности

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины

Название дисциплины с указанием кода

(Например, ОП.07. «Основы латинского языка с медицинской терминологией»).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего, рубежного и итогового контроля.

ФОС разработаны на основании положений:

- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
-

- Рабочей программы учебной дисциплины
-

Название дисциплины с указанием кода

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить:*

перечень ОК и ПК

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

| <i>Результаты (ОК, ПК)</i> | <i>Основные показатели оценки результата</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки</i> |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>Освоенные общие компетенции</i> | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – осознание значимости профессии медсестры; – участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах – публикации в печатных изданиях; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины |

| | | |
|--|---|--|
| устойчивый инте-рес. | – участие в профориентационной работе. – проведение санпросвет работы. | Анализ активности и ре-зультатов внеаудитор-ной работы |
| <i>Освоенные профессиональные компетенции</i> | | |
| | - | |

* заполняется в соответствии с разделом 1. Паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

** вносятся ОК и ПК, указанные в требованиях ФГОС по дисциплине.

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений***

| Тема по программе | Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания**** | Наименование КОС | | | |
|--|---|--|----------------------|---------|-----------------------------|
| | | ОК 1, 2,4,8 | ПК 1.1 1.3 2.2 | ПК 2.1 | ПК 2.6 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Фонетика | | | | | |
| Введение. Краткая история латинского языка, его роль в медицине и общегуманитарное значение. Фонетика. Ударение в латинском языке. (теоретическое занятие) | | Вопросы устного фронтального опроса | | | |
| «Фонетика». (практическое занятие) | | Вопросы индивидуального устного опроса Текст для чтения | | | |
| «Ударение в латинском языке». (практическое занятие) | | Рубежная контрольная работа | | | Рубежная контрольная работа |
| Раздел 2. Анатомическая терминология | | | | | |
| Имя существительное. Обзор пяти склонений существительных. | | Тест Перевод профессионального текста | Диктант Тест | Диктант | Диктант |

*** 1 столбец (тема) заполняется в строгом соответствии с рабочей программы дисциплины (п.2. «Структура и содержание учебной дисциплины» столбец «Наименование разделов и тем»). Допускается группирование ОК и ПК, формы и методы контроля определяются преподавателем самостоятельно, однако контроль над формированием ОК и ПК должен быть многократным.

**** 2 столбец (ЗУН) заполняется в соответствии разделом 1. Паспорта рабочей программы УД.

форма титульного листа ФОС ПМ

ГАПОУ "ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование ПМ

код, наименование специальности

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по профессиональному модулю

номер и наименование ПМ

код, наименование специальности

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу
по профессиональному модулю

номер и наименование ПМ (Например, ПМ. 01 Диагностическая деятельность)

код, наименование специальности

ФОС ПМ _____ включает:

номер и наименование ПМ

1. ФОС МДК _____

1.1. ФОС раздела _____

Название раздела

1.2. ФОС раздела _____

Название раздела

2. ФОС МДК _____

название МДК с указанием кода

2.1. ФОС раздела _____

2.1. ФОС раздела _____

название раздела

ФОС ПМ разработан на основании положений:

– Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

– _____

– код, наименование специальности

– Рабочей программы ПМ _____

Название ПМ с указанием кода

В результате освоения ПМ _____ обучающийся должен уметь:*

В результате освоения ПМ _____ обучающийся должен знать:*

В результате освоения ПМ _____ обучающийся должен получить опыт:*

В результате освоения ПМ _____ обучающийся должен освоить:*

перечень ОК и ПК

2. Результаты освоения ПМ, подлежащие проверке**

| <i>Результаты (ОК, ПК)</i> | <i>Основные показатели оценки результата</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки</i> |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Освоенные общие компетенции | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – осознание значимости профессии медсестры; – участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах – публикации в печатных изданиях; – участие в профориентационной работе. – проведение санпросвет работы. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины Анализ активности и результатов внеаудиторной работы |
| Освоенные профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. ... | – | |
| ПК 1.2. ... | – | |
| | – | |
| | – | |

* заполняется в соответствии с разделом 1. Паспорта рабочей программы профессионального модуля

** вносятся ОК и ПК, указанные в требованиях ФГОС по ПМ

3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

номер и наименование ПМ

| Элементы ПМ | Формы промежуточной аттестации* | | | | | |
|-------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------|-----------------|
| | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| МДК 1 | зачёт | контрольная работа | экзамен | | | курсовая работа |
| МДК 2 | | | зачёт | экзамен (комплексный) | | |
| МДК 3 | средняя накопительная система оценок | | | | зачёт | экзамен |
| Раздел | | зачёт | | | | |
| Раздел | дифференцированный зачет | | контрольная работа | | | |
| УП | | зачёт | | | | |
| ПП | | | | | | зачет |
| ПМ | Экзамен (квалификационный) | | | | | |

(* приведено возможное заполнение формы)

4. Карта формирования ОК и ПК* по ПМ _____

5. номер и наименование ПМ

| Наименование МДК, разделов, учебных и производственных практик профессионального модуля | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ПК 1.1 | ПК 1.2 | ПК 1.3 | ПК 1.4 | ПК 2.1 | ПК 2.2 | ПК | ПК | ПК | ПК | ПК |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|----|----|----|
| МДК. 01.01. Здоровый человек и его окружение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК 1.1 ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(*приведено возможное заполнение формы)

форма титульного листа ФОС МДК/раздела

ГАПОУ "ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по МДК/разделу**

номер и наименование МДК/раздела

код, наименование специальности

202__ г.

*форма оборотной стороны титульного листа
ФОС МДК/раздела*

| | |
|--|---|
| <p>ОДОБРЕН</p> <p>Цикловой методической комиссией</p> <hr/> <p>__ наименование комиссии</p> <p>Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.</p> | <p>Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по среднего профессионального образования</p> <hr/> <p>__ код, наименование специальности</p> |
| <p>Председатель ЦМК _____ / _____ /</p> <p style="text-align: center;">подпись ФИО</p> | <p>Заместитель директора по учебно- воспитательной работе ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж"</p> <p style="text-align: right;">_____ / _____ /</p> <p style="text-align: right;">подпись ФИО</p> |

Составители:

Ф.И.О., звание, должность, ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж"

Ф.И.О., звание, должность, ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж"

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по МДК/разделу

номер и наименование МДК/раздела

код, наименование специальности

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу МДК/раздела

номер и наименование МДК/раздела

ФОС включает контрольно-оценочные средства для проведения текущего, рубежного и итогового контроля знаний, умений, навыков, практического опыта, компетенций обучающихся.

ФОС разработаны на основании положений:

– Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

– Рабочей программы ПМ _____

Название ПМ с указанием кода

В результате освоения МДК _____ обучающийся должен уметь:*

В результате освоения МДК _____ обучающийся должен знать:*

В результате освоения МДК _____ обучающийся должен получить опыт:*

В результате освоения МДК обучающийся должен освоить:*
перечень ОК и ПК

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

| <i>Результаты (ОК, ПК)</i> | <i>Основные показатели оценки результата</i> | <i>Формы и методы контроля и оценки</i> |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>Освоенные общие компетенции</i> | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – осознание значимости профессии медсестры; – участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах – публикации в печатных изданиях; – участие в профориентационной работе. – проведение санпросветработы. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p> <p>Анализ активности и результатов внеаудиторной работы</p> |
| <i>Освоенные профессиональные компетенции</i> | | |
| | | |
| | | |

* заполняется в соответствии с разделом 1. Паспорта рабочей программы ПМ

** вносятся ОК и ПК, указанные в требованиях ФГОС по МДК/разделу.

3. Распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений***

| Тема по программе | Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания**** | Наименование КОС | | | |
|-------------------|---|------------------|----------------------|--------|--------|
| | | ОК 1, 2,4,8 | ПК 1.1 1.3 2.2 | ПК 2.1 | ПК 2.6 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*** 1 столбец (тема) заполняется в строгом соответствии с п.2.2. «Тематический план и содержание МДК» рабочей программы ПМ. Допускается группирование ОК и ПК, формы и методы контроля определяются преподавателем самостоятельно, однако контроль над формированием ОК и ПК должен быть многократным.

**** 2 столбец (ЗУН) заполняется в соответствии разделом 1. Паспорта рабочей программы ПМ.

форма титульного листа КОС Экзамена квалификационного
ГАПОУ "ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
по профессиональному модулю**

наименование ПМ

код, наименование специальности

202__ г.

Форма аттестационного листа по учебной практике
Аттестационный лист по учебной практике УП _____

студент (ка) _____

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности Сестринское дело

Прошёл (ла) УП 01 _____

На базе _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

| Освоенные ПК | | Виды работ, выполненные студентом во время практики | Оценка освоения 2,1,0 |
|--------------|--|---|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Освоение общих компетенций:

| Результаты (освоенные ОК) | | Виды работ, выполненные студентом во время практики | Оценка освоения |
|---------------------------|--|---|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заключение об освоении общих и профессиональных компетенций:

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

МП Зав. практическим обучением (подпись) _____ / _____

Непосредственный руководитель _____ / _____

Методический руководитель практики (подпись) _____ / _____

Форма аттестационного листа по производственной практике

Аттестационный лист по производственной практике ПП _____

студент (ка) _____

обучающийся (аяся) на ____ курс _____ группа по специальности _____

Прошёл (ла) ПП _____

На базе _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

| Освоенные ПК | Виды работ, выполненные студентом во время практики | Оценка освоения 2,1,0 |
|--------------|---|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Освоение общих компетенций:

| Результаты (освоенные ОК) | Виды работ, выполненные студентом во время практики | Оценка освоения |
|---------------------------|---|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Заключение об освоении общих и профессиональных компетенций:

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

МП Зав. практическим обучением (подпись) _____ / _____

Непосредственный руководитель _____ / _____

Методический руководитель практики (подпись) _____ / _____

ГАПОУ «Зеленодольский медицинский колледж»

Индивидуальная ведомость экзамена квалификационного

ПМ _____

Специальность, код _____ курс _____ семестр _____ группа _____

ФИО _____

| Общие компетенции | Результат | ФИО преподавателя | Подпись |
|-------------------------------------|-----------|----------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Профессиональные компетенции | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Вид профессиональной деятельности: _____

Экзаменаторы: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Дата _____

ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж"

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

По спец. _____ курс _____ семестр Группа _____

| № п/п | ФИО студента | Результаты ПА | | УП 02 | ПП 02 | Оценка ОК | Экзамен квалиф. (освоен с оценкой/ не освоен) |
|----------|--------------|--|---|-------|-------|-----------|--|
| | | МДК 02.01 . Сестр. уход при различ- ных заболе- ваниях и со- стояниях | МДК 02.02 . Основы реа- билитации | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Комиссия: _____ / _____ ФИО преподавателя

_____ / _____ ФИО преподавателя

_____ / _____ ФИО преподавателя

Дата _____ 20 _____ г.

ГАПОУ "Зеленодольский медицинский колледж"

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
МДК _____**

Специальность, код _____ курс _____ семестр _____ Группа _____

| № п/п | ФИО студента | Результаты ПА | | | | | | | ИТОГОВАЯ | Подпись |
|-------|--------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--|--|--|----------------------------------|----------|---------|
| | | | | | МДК 02.01 | | | | | |
| | | Итоговая за 5 семестр | Итоговая за 6 семестр | Итоговая 7 семестр | Р.6 Сестринский уход в неврол. и псих. | Р.5 Сестринское дело при инфекцион. заболеваниях | Р.7 Сестринский уход за пациентами ЛОР профиля | Р.9 Сестринский уход в офтальмо- | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | | |

Дата _____ 20 _____ г.

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

н/ат -

н/явившиеся -

кач/п -

ср/балл-

Зав. отделением _____ ФИО

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

| № | Наименование КОС | Характеристика КОС | Представление оценочного средства в ФОС |
|----|-------------------------------|---|--|
| 1. | Тест | <p>Инструмент, с помощью которого преподаватель оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.</p> <p>Компьютерное тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизированную процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся</p> | Фонд тестовых заданий |
| 2. | Устный фронтальный опрос | <p>устное вопросно-ответное упражнение, в котором преподаватель ставит вопросы и ожидает ответов от студентов.</p> <p>Фронтальный опрос обычно сочетается с повторением пройденного, являясь средством закрепления знаний и умений.</p> | Комплект вопросов |
| 3. | Устный индивидуальный опрос | Средство контроля на практическом занятии или семинаре, которое позволяет преподавателю получить более полные и точные данные об уровне усвоения учебного материал одним студентом | Комплект вопросов. Перечень вопросов к семинару по темам/разделам дисциплины |
| 4. | Комбинированный опрос | Средство контроля, сочетающее в себе индивидуальные и фронтальные формы опроса. | Комплект вопросов и заданий |
| 5. | Диктант | Письменное средство контроля, во время которого студенты под диктовку преподавателя записывают текст. Позволяет проверить знания орфографии, грамматики, пунктуации. | Текст диктанта |
| 6. | Терминологический диктант | Письменное средство контроля, во время которого студенты по заданному значению определяют термин и записывают его в начальной форме; или объясняют значение заданного термина. | Текст диктанта |
| 7. | Письменная контрольная работа | Средство промежуточного или рубежного контроля знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить. | Билеты контрольной работы, вопросы |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|--|
| | | В качестве заданий могут выступать теоретические вопросы на проверку знаний; задачи, на проверку умения выполнить расчеты по заданию; решение ситуационных задач; выписывание рецептов; конкретные действия, смоделированные или показанные с целью проверить умение учащихся. | студентам для подготовки |
| 8. | Практическая работа | Средство контроля, требующее от учащихся не только наличия знаний, но еще и умений применять эти знания в новых ситуациях, сообразительности. | Задания |
| 9. | Лабораторная работа | Средство для оценки способности студента применить полученные ранее знания для проведения анализа, опыта, эксперимента и выполнения последующих расчетов, а также составления выводов. | Задания |
| 10. | Контрольная работа | Средство промежуточного контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые студент должен решить, выполнить. | Билеты контрольной работы, вопросы студентам для подготовки |
| 11. | Решение комплектов задач | Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |
| 12. | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Комплект вопросов для устного опроса студентов.. Вопросы для самостоятельного изучения. Вопросы по |

| | | | темам/разделам дисциплины |
|-----|---|---|---|
| 13. | Коллоквиум | Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. | Вопросы по темам/разделам дисциплины |
| 14. | Деловая/ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 15. | Кейс-задание | Проблемное задание, в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. | Задания для решения кейс-задания |
| 16. | Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную ТОЧКУ зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| 17. | Портфолио | Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах. | Структура портфолио |
| 18. | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков. | Темы групповых и/или индивидуальных проектов |

| | | | |
|-----|-------------------|--|--|
| | | Проектная деятельность – воплощение имеющегося замысла, идеи, образа решения какой-либо проблемы в подходящей для этого форме (описание, обоснование, расчеты, чертежи). | |
| 19. | Рабочая тетрадь | Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. | Образец рабочей тетради |
| 20. | Кейс-задача | – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент самостоятельно формулирует цель, находит и собирает информацию, анализирует ее, выдвигает гипотезы, ищет варианты решения проблемы, формулирует выводы, обосновывает оптимальное решение ситуации. | Комплект заданий |
| 21. | Интервью | – одна из разновидностей разговора между двумя и более собеседниками по заранее обдуманному алгоритму, цель которой – выявить имеющиеся знания, навыки у опрашиваемого/опрашиваемых, речевые и коммуникационные умения. | Задания |
| 22. | Курсовая работа | Учебно-исследовательская работа, выполняемая студентом самостоятельно, с учетом определенных требований, под руководством выбранного преподавателя, в заданные сроки. | Тематика курсовых работ. Положение о курсовой работе студента |
| 23. | Реферат | Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы. | Тематика рефератов. Положение о реферативной работе студента |
| 24. | Доклад, сообщение | Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- | Тематика сообщений |

| | | | |
|-----|--------------------|--|--------------------------|
| | | практической, учебно-исследовательской или научной темы. | |
| 25. | Эссе | Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Тематика эссе |
| 26. | Портфолио | Портфолио – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Положение о портфолио |
| 27. | Презентация | Презентация – представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе. | Тематика презентаций |
| 28. | Творческие задания | Творческие задания – самостоятельная творческая деятельность студента, в которой он реализует свой личностный потенциал, демонстрирует умение грамотно и ясно выражать свои мысли, идеи. | Набор творческих заданий |

Структура портфолио

1. Титульный лист (название ОУ, ФИО, фото студента, специальность, группа, год поступления, год выпуска).
2. Перечень осваиваемых ОК и ПК в соответствии с ФГОС.
3. Перечень мероприятий для оценки освоения ОК.
4. Сводные семестровые таблицы сформированности ОК
5. Подтверждающие документы (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования, дневники производственной практики, фотоотчеты, приказы на участие, и т. д.)..

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио - смешанный (форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяются в условиях производства или приближённых к ним, а общие компетенции – на основе портфолио).
2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио изложены в Положении о портфолио студента Зеленодольского медицинского училища
3. Оценка портфолио

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Критерии оценки |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| | | |

Для оценки разных групп компетенций в ходе экзамена (квалификационного) используются следующие формы и методы оценивания:

- очный для оценки освоения ПК (по принципу «здесь и сейчас»);
- заочный для оценки освоения ОК на основе материалов портфолио обучающегося.

Лист регистрации изменений и дополнений

| № изменения | Дата страницы и пункты с изменением | Краткое содержание | Должность и ФИО, подпись ответственного лица |
|--------------------|--|---------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |